

Serviceassistent/rengøringsassistent

Frist:

27-10-2026

OK-Fonden Gurli-Vibeke, søger serviceassistent/rengøringsassistent 30 timer ugentligt.

Søger du et job med mening i et engageret medarbejderteam og kan lide at være omkring mennesker med demens og deres pårørende, så er det måske dig, vi søger på Gurli-Vibeke?

I OK-Fonden Odense gør vi os umage for at skabe en attraktiv hverdag med trivsel og frihed til at udfolde dig fagligt og menneskeligt.

Lokation:

Hannerupgårdsvej 35, 5230, Odense M

Kontaktperson:

Pia Kristensen

Du vil gerne have et job:

- Hvor dine kollegaer og ledere tror på din faglighed og dømmekraft, ved at give dig høj frihed til at tilrettelægge hverdagen.
- Som foregår i en hjemlig atmosfære med plads til hjertevarme og nærvær, og hvor alle føler sig velkommen.
- Hvor man giver hinanden plads til at se på tingene fra forskellige vinkler, og sætter pris på evnen og viljen til at lytte til hinanden.
- Hvor beboernes selvbestemmelse, ønsker og behov står forrest, og hvor målet er at skabe det bedst mulige og mest værdige liv.
- Hvor vi hjælpes ad med at få løst hverdagens udfordringer på en anerkendende måde.

Tiltrædelse:

1. december 2026

Vi synes, det er vigtigt at:

- Vi møder andre mennesker smilende, engagerede, nysgerrige og har en positiv tilgang til de opgaver og udfordringer vi støder på i dagligdagen.
- Vi har det sjovt, og husker at fejre de små og store begivenheder i hverdagen, vi arbejder med en god portion struktur og overblik, og mener at opgaverne løses bedst gennem dialog og klar kommunikation.
- Vi er stolte af vores arbejde og faglighed og gør tingene med ordentlighed og omhyggelighed, så beboerne oplever sammenhæng og mening

Hos os vil du møde:

- 26 beboere, der bor og lever livet på Gurli-Vibeke, med hver deres livshistorie og demenssygdom.
- Søde og engagerede kollegaer.
- En ledelse, som tror på dig, og som vil støtte dig i at forfølge dine faglige initiativer.
- Et uformelt miljø, der er baseret på ansvar, anerkendelse, tillid, respekt og trivsel
- En kultur, hvor vi gør tingene sammen, og tager hånd om hinanden – også på de lidt svære dage.
- En arbejdsplads hvor vi er ambitiøse og visionære, og hvor vi prioriterer Trivsel og kompetenceudvikling i hverdagen, udover beboernes/pårørendes trivsel.

Stillingen er på 30 timer pr uge.

Arbejdstiden kan være fleksibel, men vi forestiller os den primært ligger i hverdagene i dagtimerne.

Jobbet består blandt andet i rengøring af beboernes lejligheder samt fællesarealer, køkkenopgaver, bestilling af rengøringsartikler og madvarer, samvær med beboere, hjælpe beboere i spisesituationer, hjælpe ved forflytninger, egenkontrol, opfyldning mm.

Du vil få en kollega på modsatte enhed, som du kan sparre med og vil kunne tage overfor

i fx ferier.

Vi håber meget at høre fra dig.

Funktionsbeskrivelse på jobbet som serviceassistent kan rekvireres ved at kontakte Pia Kristensen på pkrist@ok-fonden.dk

Sådan er ansættelsesforløbet:

- Ansøgningsfristen er den 27. oktober 2026.

- Vi holder løbende samtaler

- Du starter 1 december eller efter aftale

Læs mere om OK-Fonden Odense og OK Fonden på <http://www.ok-fonden.dk/>