

Kommunikations- og presseansvarlig til OK-Fonden

Brænder du for at få kommunikation til at leve i en værdibåren organisation – og vil du være med til at sætte retning for, hvordan vi kommunikerer om det, vi gør og tror på?

Hos OK-Fonden søger vi en kommunikations- og presseansvarlig, der både kan drive hverdagens kommunikationsopgaver og være med til at udvikle den strategiske linje i vores samlede kommunikationsindsats.

Med base i OK-Huset bliver du en vigtig del af en organisation, hvor vi arbejder for, at mennesker kan forfølge deres drømme og leve livet – hele livet. Vi leder efter en kollega, der motiveres af at være en del af en værdibåren organisation og kan hjælpe os med at sikre nærværende og tydelig kommunikation.

Din rolle i OK-Fonden

Stillingen er forankret i ledelsessekretariatet, hvor du bliver en del af et tæt samarbejdende team, der understøtter direktionen og resten af organisationen med juridiske-, HR-, ledelses- og kommunikationsopgaver. Som kommunikations- og presseansvarlig bliver du ansvarlig for at føre vores kommunikationsindsats ud i livet – og for at sikre, at der er sammenhæng mellem det, vi gør, og det, vi siger.

Du kommer til at samarbejde med kolleger fra store dele af organisationen og har ansvaret for bl.a. presse, sociale medier, intern kommunikation og kriseberedskab.

Du får derfor en bred og varieret opgaveportefølje, der blandt andet omfatter:

- Pressehåndtering, herunder pressehenvendelser, medieovervågning, pressemeddelelser og opsøgende pressearbejde.
- Ansvar for kommunikationsberedskab og kommunikativ støtte til direktion, chefer og medarbejdere.
- Oplæg til debatindlæg, præsentationer, talepapirer og udtalelser.
- Udvikling og tilpasning af kommunikationsindsatser, der understøtter OK-Fondens strategiske retning og fælles prioriteringer.
- Udarbejdelse og gennemførelse af kommunikationsplaner for større projekter og begivenheder samt udarbejdelse af informationsmateriale og markedsføringsmateriale.
- Planlægning og eksekvering af intern kommunikation – fx årstidshilsner, videoer og nyheder.

Hvem er du?

- Du har en relevant kommunikationsfaglig uddannelse som fx journalist, cand.comm., cand.public. eller retoriker.
- Du har nogle års erfaring med både strategisk og praktisk kommunikation.
- Du kan omsætte idéer og strategi til konkrete historier og materialer – lige fra en skarp pressemeddelelse til et fængende opslag på sociale medier.
- Du arbejder struktureret og systematisk og kan afbalancere hensyn til flere målgrupper, når noget skal formidles.
- Du er skarp på tekst, god til at holde fremdrift, og du har mod på at stå i spidsen for en kommunikation, der både kan løfte den daglige fortælling og den overordnede retning.
- Du trives i en hverdag med mange forskellige typer opgaver og samarbejdspartnere og har lyst til at arbejde både selvstændigt og tæt sammen med direktion, chefer og kolleger.

Hvad vi tilbyder dig

Hos OK-Fonden handler det om mennesker – også dig. Derfor tilbyder vi:

- En meningsfuld og varieret stilling, hvor din faglighed kommer i spil.
- Et tæt samarbejde med dine kolleger i ledelsessekretariatet, direktionen og alle OK-Fondens enheder.
- Mulighed for fleksibel arbejdstid og hjemmearbejde i respekt for opgaveløsningen.
- Et godt og uformelt arbejdsmiljø i OK-Huset, hvor vi hjælper hinanden og holder fagligheden høj.

Om OK-Fonden

OK-Fonden er en værdibaseret organisation, der driver plejehjem, hospice, psykiatriske bo- og behandlingssteder samt seniorbofællesskaber. Vi møder alle med respekt, værdighed og en tro på det enkelte menneskes ret til at bestemme over eget liv – uanset alder og livssituation. Vi skaber fællesskaber, der forebygger ensomhed og styrker livskvalitet.

OK-Huset fungerer som administration og understøttelse af hele OK-Fonden og varetager en bred vifte af opgaver, herunder løn, økonomi, kommunikation, strategi og udvikling. Vi er ca. 50 medarbejdere i huset, der arbejder tæt sammen for at understøtte OK-Fondens enheder.

Arbejdsvilkår

- Stillingen er som fuld tid, hvor der vil være mulighed for hjemmearbejde i respekt for opgaveløsningen.
- Stillingen ønskes besat den 1. oktober 2025.
- Du ansættes på en individuel ansættelseskontrakt. Løn fastsættes efter kvalifikationer.
- Arbejdssted: Lersø Parkallé 112, 2. sal, 2100 København Ø.

Vil du være med?

Send din ansøgning og dit CV senest den **13. august 2025** via linket.

Første samtalerunde afholdes den 18. august, og anden samtalerunde afholdes den 22. august.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Chef for Ledelsessekretariatet

Camilla Wildschjødts Whitman på mail cwh@ok-fonden.dk eller telefon **23 29 42 23**.

Vi glæder os til at høre fra dig.